

## 貸出カード申込書

<table border="1"><tr><td>更新・再発行</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	更新・再発行	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>受付</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	受付	<input type="checkbox"/>
更新・再発行	<input type="checkbox"/>				
受付	<input type="checkbox"/>				
<b>貸出カード申込書</b>					
フリガナ _____ (任意)					
名前 _____ 男・女					
自宅電話 _____ 携帯電話 _____					
〒 _____ S・H・R					
自宅住所 _____ 年 月 日生					
勤務先 または 学校・学年 _____ 電話 _____					

<b>委任状</b>	
わたくしは、貸出カードの登録および図書の貸出について、以下のものに委任します。	
名前 _____	
住所 _____	
電話番号 _____	
年 月 日	
氏名 _____	印 _____



## 貸出カードの申し込み方法

- 1 貸出カード申込書に、必要事項をご記入ください。
- 2 以下の必要書類とともに、移動図書館または守山市立図書館1階登録・相談カウンターまで申込書をご提出ください。

### <入院の場合>

- ① 申込日以降に滋賀県立総合病院に入院することが確認できる書類等の原本  
例：ネームバンド（移動図書館で本人が申込みをされる場合はその場で確認させていただきます）  
入院診療計画書（守山市立図書館で申込みをされる場合、代理の方が申込みをされる場合）
- ② ご住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証などの公的書類の原本）

### <通院の場合>

- ① 予約票や受付票などの、申込日以降に滋賀県立総合病院に通院することが確認できる書類の原本  
※診察券を除きます。
- ② ご住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証などの公的書類の原本）

※付き添いのご家族が代理でカードの申込みをされる場合は、委任状もご提出ください。

### <付き添いのご家族の場合>

- ① ご家族の方が申込日以降に入院または通院することの確認できる書類の原本  
（上記入院・通院の場合の①の書類をご用意ください）
- ② ご住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証などの公的書類の原本）