

事務員（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- (1) 募集区分 事務員（会計年度任用職員・パートタイム）
- (2) 募集人数 1人

2 勤務場所

図書館

3 業務内容

図書館業務補助、資料整理、本の装備、その他所属長の指示する業務

4 資格要件

- (1) 年齢 問いません
- (2) 資格 パソコン操作が可能な人

5 勤務条件

- (1) 任用期間 令和5年11月1日から令和6年3月31日（5か月）  
（任用期間内の勤務成績が良好である場合は4回に限り、再度任用の可能性あり）
- (2) 勤務日数・時間 常勤  
午前8時30分から午後0時30分まで
- (3) 報酬・手当 月額75,200円  
費用弁償あり
- (4) マイカー通勤 可（駐車場の手配等のご自身でしていただきます。駐車料金自己負担）
- (5) 休暇等 月曜（祝日は出勤の場合あり）、館長の指定する日、年末年始  
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか
- (6) 退職等 ア 任用期間が満了した場合  
イ 任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
  - ・勤務実績が良くない場合
  - ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
  - ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
  - ・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

6 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇予告の対象）

7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）

8 試験日程等

(1) 試験 面接試験

(2) 日時・場所

令和5年10月20日（金） 午前10時30分から （受付：午前10時15分から）

守山市立図書館 集会室

(3) 当日に履歴書（写真貼付）を持参

(4) 採用の決定

試験日から7日以内に文書で通知

9 申込方法等

・図書館へ電話または直接申し込み

申込期限 令和5年10月19日（木）執務時間中

10 問い合わせ

図書館 電話 077-583-1639 FAX077-583-6949

メール [toshokan@city.moriyama.lg.jp](mailto:toshokan@city.moriyama.lg.jp)