

事務員（返本業務）（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- （１）募集区分 事務員（返本業務）（会計年度任用職員・パートタイム）
- （２）募集人数 １人

2 勤務場所

守山市立図書館（守山市守山五丁目３番１７号）
転勤の可能性：なし

3 業務内容

返却された本を本棚に戻す作業、そのほか所属長の指示する業務
変更範囲：変更なし

4 資格要件

- （１）年齢 問いません
- （２）資格 特になし

5 勤務条件

- （１）任用期間 令和７年１０月１日から令和８年３月３１日（１年）
（任用期間内の勤務成績が良好である場合は４回に限り、再度任用の可能性あり）
- （２）勤務日数・時間 月４，５日程度・午前８時３０分～午後５時１５分
勤務はシフト制、主に土日祝日
季節休み期間は月１０日程度 平日勤務あり
- （３）報酬・手当 日額 7,882 円 交通費なし
今後の制度改正に伴い、変更となる可能性があります。
- （４）健康保険等 労災保険
- （５）休暇等 年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか
- （６）マイカー通勤 可（駐車場の手配等のご自身でしていただきます。駐車料金自己負担）＊図書館の駐車場は利用できません。
- （７）退職等 ①任用期間が満了した場合
②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
 - ・勤務実績が良くない場合
 - ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
 - ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわし

くない非行があった場合

・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

6 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇予告の対象）

7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）

8 試験日程等

（1）試験 面接試験

（2）日時・場所

令和7年9月10日（水）午後2時から順次

15分前より受付開始

守山市立図書館 多目的室

（3）試験当日に履歴書（写真貼付）、運転免許証を持参

（4）採用の決定

試験日から7日程度で文書により通知

9 申込方法等

次のいずれかの方法で申し込み

・守山市立図書館へ電話または直接申し込み

・ジョブプラザ守山または草津公共職業安定所に申し込み。（交付された紹介状を試験日当日に持参）

申込期限 令和7年9月9日（火）開館時間中（図書館本の森休館日を除く）

応募者多数の場合は募集を締切る可能性があります。

10 問い合わせ

守山市立図書館 電話：077-583-1639 F A X：077-583-6949

Eメール：toshokan@city.moriyama.lg.jp