

## フルタイム

### 図書館司書（会計年度任用職員・フルタイム・育休代替）募集要項

#### 1 募集区分・募集人数

- (1) 募集区分 図書館司書（会計年度任用職員・フルタイム・育休代替）
- (2) 募集人数 1人

#### 2 勤務場所

守山市立図書館（守山五丁目3番17号）

#### 3 業務内容

図書館業務全般（カウンター業務、資料受入・整理、お話し会、ブックトーク等）、学校図書館支援業務、貸館受付業務（守山市立図書館のみ）、そのほか所属長の指示する業務

変更範囲：変更なし

#### 4 資格要件

- (1) 年齢 問いません
- (2) 資格 パソコン操作（ワード、エクセル）が可能な人  
図書館司書資格（令和8年3月31日までに資格取得見込み可※）  
※取得できない場合、採用を取り消します。  
普通自動車運転免許

#### 5 勤務条件

- (1) 任用期間 令和8年4月1日から令和8年5月14日（育児休業終了日まで）

- (2) 勤務日数・時間 常勤（交代勤務あり）

（守山市立図書館）

ア 早出	午前8時30分から午後5時15分まで
イ 遅出 2パターン	午前10時25分から午後7時10分まで
	（土曜日）午前11時25分から午後8時10分まで

- (3) 給料・手当 月額245,752円（地域手当含む）※1年目の給料額

※経験年数に応じて給料等が加算される場合があります。

賞与（期末手当+勤勉手当）

1年目：3.0225月分 2年目以降：4.65月分（予定）

※採用日および人事評価等によって支給月数は変動します。

※給料等は、今後の制度改革に伴い変更となる可能性があります。

※賞与については、5月14日までの勤務のため、支給予定はありません。

通勤手当

- (4) 休暇等 市役所休日（土・日曜日、祝日）と同数の休日をシフト勤務により取得、週休日（毎週月曜日・祝日の場合は開館して直近の平日）、年末年始、  
年次有給休暇、忌引きほか
- (5) 健康保険等 • 滋賀県市町村職員共済組合  
• 厚生年金（フルタイム勤務が継続して12ヶ月を超える場合は滋賀県市町村職員共済組合の長期給付制度へ移行）  
• 雇用保険（フルタイム勤務が継続して12ヶ月を超えるまでは加入）
- (6) マイカー通勤 可 駐車場料金自己負担  
(ただし通勤手当支給対象者の利用に対して毎月5,000円を上限とした手当を支給します)

- (7) 退職等 ①任用期間が満了した場合

- ②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
- 勤務実績が良くない場合
  - 心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
  - 会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
  - 制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

6 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇预告の対象）

7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）

8 試験日程等

- (1) 試験 面接試験

- (2) 日時・場所

令和8年2月20日（金）午前9時30分から（受付：午前9時15分から）

守山市立図書館 多目的室・活動室

- (3) 2月19日（木）午後7時までに履歴書（写真貼付）、図書館司書資格取得（見込み）証明書の写しを郵送・持参（必着）、またはEメールにて送付（Eメールの場合は件名に「図書館司書（フルタイム）履歴書等」と記載すること  
当日、運転免許証を持参

- (4) 採用の決定

試験日から7日程度で文書により通知

9 申込方法等

次のいずれかの方法で申し込み

- ・守山市立図書館へ電話または直接申し込み

申込期限 令和 8 年 2 月 19 日 (木) 午後 7 時まで (図書館本の森休館日を除く)

10 問い合わせ

守山市立図書館 電話 : 077-583-1639 F A X : 077-583-6949

E メール : [toshokan@city.moriyama.lg.jp](mailto:toshokan@city.moriyama.lg.jp)